



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 17/03/2016

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI
E.R.P. DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - L.R. N. 27 2009**

Il giorno **17/03/2016** alle ore **17:00** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO**

VENGHI CLAUDIO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 4, della L.R. n. 27/2009 che ha sostituito la L.R. n. 27/2007 modificata con la L.R. n. 36/2008, gli enti proprietari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, nonché in attuazione degli obiettivi regionali di cui al comma 3 del medesimo articolo, redigono il programma di manutenzione del patrimonio ERP da allegare al bilancio;
- con decreto D.d.u.o. n. 12.650 del 26 novembre 2009 sono state approvate le linee guide per la predisposizione e la trasmissione alla Giunta Regionale dei programmi di manutenzione di cui all'art. 5 della L.R. n. 27/2007 ora superata dalla L.R. n. 27/2009 e delle schede che riportano l'impiego delle risorse finanziarie da allegarsi ai bilanci preventivo e consuntivo annualmente approvati;

Visto il programma di manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e che:

- tale programma di manutenzione ha individuato il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile del bene stesso;
- il programma di manutenzione degli alloggi può prevedere interventi classificati per voci omogenee quali:
 - interventi di manutenzione ordinaria tali da consentire il mantenimento dell'organismo edilizio nelle condizioni iniziali, e che quindi non implicano un aumento del valore del patrimonio;
 - interventi non programmati conseguenti a guasti imprevedibili che comportano riparazioni immediate con eventuali piccoli lavori collaterali e conseguenti tali da garantire l'economicità dell'intervento stesso;
 - interventi di manutenzione straordinaria, individuabili come ristrutturazione edilizia degli alloggi, qualora gli stessi non siano stati assegnati e resi disponibili per interventi di risanamento dell'intera residenza;

Considerato che:

- il competente Servizio ha redatto il piano di manutenzione degli alloggi ERP, sulla base delle esigenze emerse nell'anno precedente, allo scopo di predisporre un elenco di interventi da eseguirsi sugli immobili con riferimento anche alle effettive disponibilità economiche in bilancio;
- l'elenco degli immobili ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Visto DLgs 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri sopra riportati espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di Manutenzione degli alloggi ERP, redatto ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27 del 4 dicembre 2009 e le relative schede relative all'impiego delle risorse finanziarie;

2. di dare atto che il Piano di Manutenzione degli alloggi ERP e le relative schede dovranno essere allegate al Bilancio Preventivo 2016;

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente atto, con separata votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs 267/2000.

Allegato delibera ~~27~~ G.M.

n. 27 del 17/3/2016

Allegato alla deliberazione G.M.
del

Quadro da allegare sia in sede di preventivo che di consuntivo

Quadro di sintesi dei risultati anno 2015				
	Riparativa e/o guasto	Ordinaria	Straordinaria	TOTALE
Per le parti comuni				
Per gli alloggi			9.000	9.000
TOTALE			9.000	9.000

QUADRO DI DETTAGLIO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PREVENTIVO 2016

FABBRICATO o U.i. (1)	descrizione intervento				di cui per 1° priorità				di cui per 2° priorità			di cui alle altre finalità di legge			di cui per altro	NOTE									
	codice intervento	tipo opere	interventi capitalizzati: variazione a bilancio (2)	interventi capitalizzati: importo dell'anno (3)	interventi in corso (non capitalizzati): importo maturato nell'anno (4)	eliminazione amianto	adeguamento impianto elettrico	impianti di riscaldamento e adeguamento carne fumarie	eliminazione barr. arch.	risparmio energetico	rispetto ambientale	opere connesse alle priorità	socialità	verde			partecipazione								
via Papa Giovanni XXIII 24-26 e Garibaldi		sostituzione caldaie	7.438					7.438																	
totale (5)																									
IVA INDETRAIBILE (6)																									
TOTALE IVA INCLUSA																									

(1) i valori quando riferiti alle parti comuni dovranno essere determinati in modo proporzionali alla superficie convenzionale utilizzata ai fini dei canoni

(2) indicare la variazione patrimoniale prevista in bilancio per gli interventi capitalizzati

(3) per gli interventi di cui alla nota (2) indicare il solo valore che può essere attribuito all'anno di riferimento sulla base dei SAL

(4) riportare le somme previste per l'anno che saranno capitalizzate a conclusione dell'intervento (sulla base dei SAL)

(5) gli importi devono corrispondere con quelli che formano o concorreranno a formare lo stato patrimoniale

(6) se non capitalizzata in bilancio

QUADRO SINOTTICO IMPIEGO RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO ANNO 2016

Fonti di Finanziamento	Disponibilità (1)	Utilizzo previsto				TOTALE
		Manutenzione Riparativa e/o guasto	Manutenzione ordinaria		Iva relativa (2)	
			valore =	incremento +		
Lr. 27/07	0					0
Art. 5 c. 1 e 11 c. 3 lett. B	negativo					0
Art. 9 c. 2						0
Lr. 31/85	aler					0
Art. 11 bis (Lr. 6/07)						0
L. 513/77	idem					0
Art. 25						0
0,50% valore locativo	idem					0
DGR 36970/98						0
L. 457/78	negativo					0
L. 560/93	negativo					0
Ex ICJ*	aler					0
Art. 14						0
DGR 7976/2008	idem					0
D.D. 11781 8/6/05	negativo					0
Oneri di esprio*	negativo					0
Risorse proprie (mutui, ecc.)	negativo					0
Altre risorse	negativo					0
Prep I° e II°	negativo					0
Lr. 13/96	negativo					0
D.L. 159/07	negativo					0
Art. 5 bis	negativo					0
D.L. 159/07	negativo					0
L. 133/08	negativo					0
Art. 11	negativo					0
Altre Risorse Statali	negativo					0
Risorse altri soggetti	negativo					0
Fondo manutenzione ex artt. 5 e 11, l.r. 27/2007	negativo					0
Fondo manutenzione straordinaria	9000					9000
Riserva destinata a manutenzione						0
Totale generale	9000	0	0	0	0	9000

(1) Riportare la disponibilità iniziale + la quota stimata che maturerà nell'anno

(2) Compilare con il medesimo criterio di cui alle note del prospetto "Quadro sinottico impiego risorse finanziarie - Consuntivo anno"

* solo per ALER

COMUNE DI ROSATE

SEDUTA DI GIUNTA DEL 17/3/2016 DELIBERA N. 27

=====

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E.R.P. DI CUI ALL'ART. 33 - COMMA 4 - DELLA L.R. N. 27/2009.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

li', 17/3/2016

Il Responsabile del Servizio Interessato
f.to Arch. Pietro Codazzi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li', 17/3/2016

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 28/4/2016 al 13/5/2016

Rosate, 28/4/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 28/4/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice